

NAKSKOV IDRÆTSCENTER SØGER NYE MEDARBEJDERE

Som følge af en omstrukturering i Nakskov Idrætscenter pr. 1. januar 2019 søger vi nye medarbejdere. Nakskov Idrætscenter er en selvejende institution, der driver et svømmecenter, et idrætscenter samt den gamle badmintonhal på Bregnevej.

Nakskov Idrætscenter er inde i en meget positiv udvikling og servicerer i dag kunder, brugere, foreninger, skoler m.m., og har godt 300.000 besøgende årligt. Centeret har åbent hele året med undtagelse af godt 14 lukkedage.

Vi søger følgende:

ASSISTERENDE HALINSPEKTØR (TEKNISK ANSVARLIG)

Den nye assisterende halinspektør vil have sit tjenestested i Nakskov Idrætscenter sammen med en halinspektør, en assisterende halinspektør (souschef), 7 tekniske servicemedarbejdere, 4 rengøringsassistenter, 3 ungarbejdere, samt 5 timelønsansatte servicemedarbejdere.

Stillingen er normeret til 37 timer, der som udgangspunkt indebærer tjeneste fra kl. 07.00-15.00 på hverdage, samt weekendarbejde hver 4. weekend.

Arbejdsområder:

Arbejdsområderne vil spænde bredt, og indeholder følgende:

- Overordnet teknisk ansvarlig for Nakskov Idrætscenter.
- Faglig ansvarlig for team teknik.
- Ansvarlig for vedligeholdelsesplaner for hele centeret.
- Fokus på energioptimering.
- Udfærdige daglige rutiner for det tekniske servicepersonale.
- Forestå daglige håndværksmæssige forbedringer og reparationsarbejde.
- Kontaktperson til Lolland kommunes sektor for service og bygninger.
- Have kontakt til brugere og foreninger.
- Kunne varetage halassistent- samt livredderopgaver ved behov for dette.

Ansøgerprofil:

- Har kendskab til drift af tekniske anlæg.
- Kan arbejde selvstændigt og kan strukturere, prioritere og organisere.
- Kan arbejde visionært og samtidigt tænke frem i tiden i forhold til udvikling af vedligeholdelsesplaner for de godt 10.000 kvm, som Nakskov Idrætscenter skal vedligeholde.
- Har erfaringer med energioptimering, da et stort fremadrettet fokusområde for Nakskov Idrætscenter er en større bæredygtighed.
- Er stærk i brugen af IT, Excel, Word og Outlook, og kan aktivt bruge det som arbejdsredskab.
- Har en håndværksmæssig baggrund til selv at kunne forestå de daglige håndværksmæssige opgaver.
- Er en god og åben sparringspartner for dine kollegaer, brugere og samarbejdspartnere.
- Skal kunne bestå en erhvervslivredderprøve, da du samtidig skal være en del af det øvrige team, hvor der er fokus på at kunne løse opgaver i hele huset.
- At du ved akutte situationer er indstillet på at løse udfordringerne, selv om det kan foregå uden for normal arbejdstid.

Vi tilbyder følgende:

- En udfordrende og spændende stilling, hvor du har gode muligheder for selv at præge indholdet med gode muligheder for faglig og personlig udvikling.
- Et job der er præget af dialog og et bredt samarbejde med kollegaer.
- Et godt arbejdsmiljø i et stort idrætscenter, hvor ingen dage er ens.

Lønnen er efter gældende overenskomst.

Der vil endvidere blive indhentet børneattest.

Ved yderligere informationer om stillingen kan halinspektør Morten Ahlefeldt Hansen kontaktes på hverdage mellem kl. 09⁰⁰ og 15⁰⁰ på tlf. 23 10 72 60 eller via mail til: morten@nakskovic.dk
Skriftlig ansøgning med CV skal være os i hænde senest søndag den 18. november 2018.
Der afholdes ansættelsessamtaler onsdag den 28. november 2018.

Ansøgning skal sendes til info@nakskovic.dk. Alle ansøgere vil modtage en kvittering på ansøgningen.



NAKSKOV IDRÆTSCENTER
sport • kultur • event

A. E. Hansensvej 1 / 4900 Nakskov / tlf. 54 92 72 60
info@nakskovic.dk / www.nakskovic.dk